|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số: 1163/GDĐT  Về kế hoạch tổ chức các khóa tập huấn công nghệ thông tin tháng 11 năm 2016 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Quận 8, ngày 20 tháng 10 năm 2016* |

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS.

Căn cứ công văn số 75/TTTT-CTGD ngày 20/10/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tổ chức lớp tập huấn công nghệ thông tin tháng 11 năm 2016;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 thông báo kế hoạch tham dự tập huấn công nghệ thông tin tháng 11 năm 2016 cụ thể như sau:

# Mục đích, yêu cầu:

Cung cấp cho giáo viên các bước triển khai, phương pháp xây dựng mục tiêu cũng như kỹ thuật xây dựng kế hoạch một dự án đồng thời khuyến khích các giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông vận dụng công nghệ thông tin vào việc đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp và kiểm tra, đánh giá kết quả giáo dục, dạy học; tăng cường khả năng tự học, tự nghiên cứu, tự phát triển nghề nghiệp;

Chương trình nhằm hướng dẫn và định hướng cho giáo viên tham gia cuộc thi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin năm 2017” và cuộc thi “Dạy học theo chủ đề tích hợp” năm học 2016 – 2017.

Chương trình giúp giáo viên thực hiện được sản phẩm dự án ngay trong khóa học. Đảm bảo giáo viên trường Trung học cơ sở tham gia cuộc thi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin năm 2017” tham gia đầy đủ lớp tập huấn theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

# Nội dung tập huấn:

Chương trình tập huấn dựa những yêu cầu cần thiết khi triển khai một dự án khi tham gia cuộc thi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin năm 2017”.

Dự kiến chương trình được chính thức triển khai trong năm 2017.

# Kế hoạch tổ chức:

* + 1. **Đối tượng tập huấn:**

Giáo viên các trường Trung học cơ sở.

# Hình thức các lớp tập huấn:

Học tập trung: 02 ngày (04 buổi)

Thời gian các lớp tập huấn cụ thể như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên khóa tập huấn** | **Thời gian** | **Học phí** |
| Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học (đợt 14)  ***Mỗi đơn vị cử 01 Giáo viên.*** | ***12/11/2016 và 13/11/2016*** | ***500.000đ/học viên*** |
| Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong quản lý (đợt 7)  ***Mỗi đơn vị cử 01 Giáo viên cốt cán.*** | ***29/11/2016 và 30/11/2016*** | ***500.000đ/học viên*** |
| Dạy học theo dự án (đợt 10)  ***Mỗi đơn vị cử 01 Giáo viên*** | ***19/11/2016 và 20/11/2016*** | ***1.000.000đ/học viên*** |
| Phát triển kỹ năng dạy học tương tác (đợt 3)  ***Mỗi đơn vị cử 01 Giáo viên*** | ***26/11/2016 và 27/11/2016*** | ***600.000đ/học viên*** |
| Thiết kế bài giảng điện tử (E-Learning đợt 1)  ***Mỗi đơn vị cử 01 Giáo viên*** | ***05/11/2016 và 06/11/2016*** | ***800.000đ/học viên*** |
| ***Địa điểm: Sẽ thông báo đến các đơn vị sau.*** | | |
| ***Các đơn vị gửi danh sách giáo viên tập huấn theo mẫu về Tổ Trung học trước 11 giờ 00 ngày 02/11/2016 (mail + bản in)*** | | |

# Yêu cầu các lớp tập huấn:

Học viên khi tham gia lớp tập huấn cần có máy tính cá nhân (Laptop) được cài đặt hệ điều hành Window 7 với phần mềm Microsoft Office phiên bản 2010 trở về sau.

Học viên phải tham dự đầy đủ các buổi tập huấn theo sự xếp lớp của Trung tâm và nộp sản phẩm cuối khóa đúng yêu cầu.

# Hình thức và qui mô lớp tập huấn:

Lớp tập huấn được tổ chức bằng hình thức tập huấn tập trung (02 ngày) kết hợp với trao đổi, giải quyết tình huống.

# Hình thức thanh toán:

Học viên tham dự khóa tập huấn có thể thanh toán học phí bằng 02 cách:

**Cách thứ nhất:** Đóng tiền trực tiếp tại Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục *(khi đi đóng tiền, đề nghị các đơn vị mang theo thông tin mã số thuế, địa chỉ của đơn vị để Trung tâm xuất hóa đơn tài chính).*

**Cách thứ hai:** Đóng tiền qua tài khoản ngân hàng của Trung tâm:

**\* Lưu ý:** các đơn vị ghi rõ các nội dung

Đơn vị thụ hưởng: **Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục**

Số tài khoản: **200014851095514**

**Ngân hàng TMCP Xuất Nhập Khẩu Việt Nam (Eximbank) Chi nhánh TP.HCM**

Nội dung: **tên trường + tên khóa tập huấn ….**

+ Số lượng giáo viên đăng ký tham dự (theo danh sách đăng ký nếu là tập thể) hoặc ghi rõ họ và tên giáo viên.

+ Kinh phí tham dự lớp tập huấn **….**

Nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, hiệu quả, tránh lãng phí trong công tác tổ chức, Ban tổ chức lớp tập huấn sẽ chỉ xếp lớp cho giáo viên sau khi các giáo viên hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo qui định.

# Hình thức và thời gian đăng ký:

Giáo viên đăng ký tham dự khóa tập huấn trực tiếp thực hiện việc đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ:[http://taphuan.hcm.edu.vn](http://taphuan.hcm.edu.vn/)

Sau đó chọn *đăng ký tham dự, chọn đăng ký* và làm theo hướng dẫn. Lưu ý: *chọn tên khóa tập huấn tương ứng với thời gian cụ thể. Danh sách lớp tập huấn sẽ được Trung tâm đưa thông báo trước 3 ngày kể từ ngày tập* huấn.

***Thời gian đăng ký tập huấn: trước ngày tổ chức lớp tập huấn 03 ngày.***

# Quyền lợi của học viên khi tham dự lớp tập huấn:

Học viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn và có sản phẩm cuối khóa đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình.

Trên đây là Kế hoạch tham dự lớp tập huấn công nghệ thông tin tháng 11 năm 2016. Đề nghị Hiệu trưởng các trường cử giáo viên tham dự đầy đủ và đúng thành phần.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Các trường (qua mail);  - Lưu: VT, Hh-15b. | **KT.TRƯỞNG PHÒNG**  **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  ***Đã ký***  **Nguyễn Xuân Mai** |